

خلاصه مصوبه شورای حقوق و دستمزد در خصوص ضوابط اجرایی نحوه ی اعطای مزایای جانبی به کارکنان دستگاه های اجرایی

ماده (۱) تعریف مزایای جانبی:

مزایای غیرمستمر خارج از حکم (به استثناء اضافه کار و پاداش های عملکرد و پاداش ماده (۷) ضوابط اجرایی قانون بودجه ۱۴۰۲) که بصورت نقدی و غیرنقدی به مشمولان تعلق می گیرد و شامل:

۱- مزایای معیشتی

۲- مزایای رفاهی

۳- مزایای جوانی جمعیت

| موضوع | انواع مزایای جانبی و سهم از مبلغ اعتبار | |
|------------------------------|--|---|
| خوراک | الف) معیشتی و تشویق های موردی حداقل ۲۰٪ (۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) حداکثر ۸۰٪ (۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰) | اعتبار فصل ششم (کمک های رفاهی کارمندان دولت) مبلغ فرضی ۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال |
| حمل و نقل | | |
| مسکن و تشویق های موردی | | |
| بهداشت و سلامت | ب) رفاهی حداقل ۲۰٪ (۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) حداکثر ۷۰٪ (۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) | |
| تفریحی و ورزشی | | |
| انگیزشی و تشویقی | | |
| حمایتی و هدایا | ج) جوانی جمعیت تا ۵٪ (۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) (می توان بیشتر هم پرداخت کرد با کسر از اقلام فوق) | |
| تحکیم خانواده و افزایش جمعیت | | |
| کمک هزینه مهد کودک | | |

*اعطای مزایای جانبی به مشمولان صرفا در قالب انواع و اقلام مورد اشاره در ماده (۱) و در سقف اعتبارات امکان پذیر می باشد.

**هزینه پرداختی بابت مزایای جانبی کارکنان خود متناظر با انواع مزایای مندرج در جدول (۱) تفکیک و سهم مقرر برای هر مزایای مذکور باید رعایت گردد.

*** سهم انواع مزایای جانبی دستگاه های اجرایی و نحوه اعطای انواع و اقلام مزایای مذکور در چارچوب مفاد این ضوابط و با رعایت سقف اعتبارات یا بودجه ابلاغی حداکثر طی دو ماه تعیین می شود. ماده (۳)

**** دستگاه های اجرایی که فاقد موافقت نامه مکلفند اعتبارات مرتبط با هزینه مزایای جانبی (خدمات رفاهی - فصل ششم) خود را متناظر با انواع مزایای مندرج در جدول فوق و با رعایت سهم مقرر برای بودجه مزایای مذکور تنظیم و یا اگر دارای موافقتنامه قبلی می باشند با جابجایی اقلام فصول هزینه موافقتنامه پیشین خود را اصلاح نمایند (تبصره (۲) و (۱) ماده (۳))

**** سازمان برنامه و بودجه کشور موظف به تخصیص اعتبارات یا جابجایی اقلام و فصول هزینه برای پرداخت مزایای جانبی دستگاه های اجرایی، سهم تعیین شده برای انواع مزایای مذکور رعایت و چنانچه منابع مورد نیاز برای مزایای جوانی جمعیت بیش از ۵٪ کل بودجه مزایای جانبی باشد مابه التفاوت از محل کاهش سقف مزایای رفاهی دیگر تامین می گردد.

**** در تخصیص هزینه های مرتبط با مزایای جانبی، اولویت با مزایای معیشتی می باشد.

تعریف مزایای معیشتی (مزایایی که در راستای کمک به تامین نیازهای اساسی و هزینه های اصلی زندگی مشمولان پرداخت می گردد) و شامل اقلام زیر می باشد:

۱- کمک هزینه خوراک ۲- حمل و نقل ۳- مسکن ۴- بهداشت و سلامت

ارائه مستقیم غذا و اقلام خوراکی

۱- خوراک : کمک هزینه غذا و

(طبق ماده ۴)

* امکان ارائه مستقیم غذا و اقلام خوراکی به همه مشمولان با شرایط مساوی

** امکان افزایش ریالی به میزان ۲۰٪ به ازای هر فرد تحت تکفل کارمند (طبق تبصره ۲)

* روزانه حداکثر به میزان سی هزار تومان

** ساعت کار روزانه کارکنان باید حداقل ۸ ساعت باشد

*** در صورت ارائه مستقیم غذا توسط دستگاه اجرایی پرداخت آن ممنوع می باشد.

**** هزینه غذا ایام تعطیل و نوبت کاری شب کارکنان بعنوان هزینه های اداری قابل پرداخت می باشد (تبصره ۲)

***** مشمولانی که دارای فرزند دوقلو و یا چند قلو هستند تا پایان سه سالگی آن فرزندان کمک هزینه تا دو برابر قابل افزایش می باشد.

(تبصره ۳)

۲- حمل و نقل

(کمک هزینه ایاب و ذهاب، خودروی سازمانی، سرویس رفت و آمد و کارت اعتباری استفاده از وسائل حمل و نقل عمومی)

(طبق ماده ۵)

* مشمولین دریافت کمک هزینه ایاب و ذهاب (کارکنانی که از خدمات حمل و نقل سازمانی یا خودروی سازمانی استفاده نمی کنند)

** مبلغ قابل پرداخت در تهران ماهانه سیصد هزار تومان و در شهرهای پانصد هزار نفر و بالاتر ماهانه دویست هزار تومان

** امکان توزیع کارت اعتباری استفاده از وسائل حمل و نقل عمومی

*** امکان افزایش پنجاه درصدی کمک هزینه به کارکنانی که دارای معلولیت شدید و بسیار شدید و جانبازانی که از حق پرستاری برخوردار می

باشند.

۳- مسکن (کمک هزینه مسکن)

طبق ماده ۶)

* عدم تعلق کمک هزینه مسکن به کارکنانی که از مسکن سازمانی یا اماکن دولتی استفاده می کنند

میزان مبلغ کمک هزینه ماهانه پرداختی به هر کارمند

۱- همه مشمولین حداکثر > یک میلیون و دویست هزار تومان

۲- سرپرستان خانواده (کارکنانی که از حق عائله مندی برخوردار می باشند) > پانصد هزار تومان

۳- به ازای هر فرزند تحت تکفل > چهارصد هزار تومان

۴- بهداشت و درمان

طبق ماده (۷)

اقلام مشمول مزایای بهداشت و درمان

* عرضه بیمه تکمیلی و عمر به کارکنان و افراد تحت تکفل آنها

** امکان ارائه استفاده از خدمات مراکز بهداشتی و درمانی

*** ارزیابی دوره ای وضعیت سلامت

**** استفاده از پزشک مستقر

مزایای جانبی رفاهی

* هدف توزیع عادلانه امکانات و تسهیلات فرهنگی و رفاهی بین همه مشمولان از طریق سامانه جامع نظارت، آمار و اطلاعات تاسیسات گردشگری (جانا) که براساس دستورالعمل وزارت میراث فرهنگی و گردشگری و صنایع دستی ابلاغ خواهد شد. (ماده ۸)

طبق ماده ۹

* پاداش اول رضایت مردم (ارباب رجوع) > تا سقف ده میلیون تومان

شرط : عملکرد کارکنان حداقل طی دوره چهارماهه عالی و خوب باشد.

(براساس تاییدیه ای نتایجی که از سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت دریافت می گردد.)

*** پاداش دوم رضایت مردم (ارباب رجوع) > تا سقف پنج میلیون تومان

شروط :

۱- دوره زمانی آن باید متفاوت باشد با دوره عملکردی اولیه کارکنان که حایز دریافت پاداش اول شده اند.

۲- حداقل طی دوره چهارماهه عالی و خوب باشد .

(براساس نمراتی که از شاخص های سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت دریافت می گردد.)

طبق ماده ۱۰

دستگاه های اجرایی مجازند

* پاداش تشویقی > تا سقف ده میلیون تومان

شرط : عملکرد کلی دستگاه اجرایی براساس مجموع امتیازهای مکتسبه در شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۱۴۰۱ در سطح عالی و خوب ارزیابی شده باشند.

پرداختی های مناسبی (طبق ماده ۱۱)

| حداکثر مبلغ پرداختی بابت چهار فرزند و بیشتر (دارای حق اولاد در حکم کارگزینی) | حداکثر مبلغ پرداختی بابت سه فرزند (دارای حق اولاد در حکم کارگزینی) | حداکثر مبلغ پرداختی بابت دو فرزند (دارای حق اولاد در حکم کارگزینی) | حداکثر مبلغ پرداختی بابت یک فرزند (دارای حق اولاد در حکم کارگزینی) | حداکثر مبلغ پرداختی به هر سرپرست خانواده (دارای حق عائله مندی در حکم کارگزینی) | حداکثر مبلغ سرانه پرداختی به هر مشمول | شرح مناسبت ها |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|
| ۳۰۰,۰۰۰ تومان | ۲۴۰,۰۰۰ تومان | ۱۸۰,۰۰۰ تومان | ۱۲۰,۰۰۰ تومان | ۳۶۰,۰۰۰ تومان | ۱,۰۰۰,۰۰۰ تومان | ۱- عید سعید قربان ، ۲- عید غدیر ۳- میلاد پیامبر اکرم (ص) ۴- میث پیامبر اکرم (ص) ۵- اعیاد شعبانیه ۶- پاداش ۲۲ بهمن |
| ۴۸۰,۰۰۰ تومان | ۳۶۰,۰۰۰ تومان | ۲۴۰,۰۰۰ تومان | ۱۲۰,۰۰۰ تومان | ۳۶۰,۰۰۰ تومان | ۱,۰۰۰,۰۰۰ تومان | پاداش ماه مبارک رمضان |
| صرفا یکبار و حداکثر به هر کارمند ۱,۰۰۰,۰۰۰ تومان | | | | | | پاداش روز مرد ، زن ، روز های خاص کارکنان دستگاه های دولت (روز معلم و روز کارمند و روز پرستار و نظایر آنها) |
| به ازای هر فرزند محصل و یا دانشجویی تحت تکفل هر کارمند حداکثر به میزان ۱,۰۰۰,۰۰۰ تومان | | | | | | بازگشایی مدارس و دانشگاه ها |

مزایای رفاهی مخصوص کارکنان بانک ها و بیمه های دولتی (طبق ماده ۱۲)

*سقف تسهیلات قرض الحسنه قابل پرداخت به کارکنان بانک ها و بیمه دولتی و شرکت هایی که از منابع داخلی جهت این امر استفاده می کنند ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تومان می باشد.

مزایای جانبی جوانی جمعیت

مبلغ پاداش ازدواج و فرزندآوری طبق جدول (۴) ماده (۱۳)

| موضوع | ازدواج | تولد فرزند اول | تولد فرزند دوم | تولد فرزند سوم | تولد فرزند چهارم | تولد فرزند پنجم و بالاتر |
|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------------|
| حداقل پاداش | ۲,۰۰۰,۰۰۰ تومان | ۱,۵۰۰,۰۰۰ تومان | ۳,۰۰۰,۰۰۰ تومان | ۴,۰۰۰,۰۰۰ تومان | ۵,۰۰۰,۰۰۰ تومان | ۶,۰۰۰,۰۰۰ تومان |

کمک هزینه ماهانه مهد کودک (طبق ماده ۱۵)

* صرفا برای بانوان مشمول و فاقد مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال حداکثر ۲۵۰,۰۰۰ تومان

الزامات اجرایی این ضوابط

- ۱- کارکنان دارای قرارداد مبتنی بر قانون کار شاغل در دستگاه های اجرایی صرفاً مشمول آن دسته از اقلام مزایای جانبی می باشند که مابه ازای آن در ضوابط و مقررات پیش بینی نشده باشد(ماده ۱۵)
- ۲- تکلیف دستگاه های اجرایی مبتنی بر ثبت کامل اطلاعات مربوط به مزایای جانبی پرداختی بصورت نقد و غیر نقدی به کارکنان خویش مطابق با اقلام موضوع ماده (۳) در سامانه ثبت حقوق و مزایا و بصورت ماهانه (ماده ۱۶)
- ۳- پرداخت هرگونه پرداخت وجه بابت مزایای جانبی غیرنقدی در دستگاه اجرایی ممنوع می باشد (تبصره ۲) ماده (۱۶))
- ۴- میزان برخورداری کارکنان از این مزایای به تناسب مدت خدمت آنها می باشد(طبق ماده (۱۷)
- الف- بانوان مشمول که از مرخصی زایمان استفاده می کنند مستحق دریافت تمام مزایای جانبی به غیر کمک هزینه غذا و ایاب و ذهاب می باشند. ب- کارکنان مشاغل آموزشی به تناسب ماه هایی که بطور کامل و تمام وقت خدمت می نمایند مشمول دریافت مزایای جانبی می باشند.
- ۵- در خصوص محدودیت دستگاه های اجرایی در خصوص اعطای مزایای جانبی اولویت پس از سایر اعمال مورد اشاره در مواد فوق بر مبنای نمره ارزشیابی عملکرد کارکنان تعیین می شود.(ماده (۱۸))
- ۶- تاریخ اجرای این ضوابط از **ابتدای مهرماه** می باشد. (ماده (۱۹))
- ۷- دستگاه های اجرایی طی مدت این مصوبه عملکرد آنها در زمینه بهره وری با تائید سازمان ملی بهره وری مطلوب شناخته شود مبالغ یا سقف انواع مزایای جانبی قابل افزایش می باشد.(ماده (۱۹))
- ۸- در موارد خاص، مبالغ و سقف و نحوه اعطای مزایای بصورت تشویقی موردی با رعایت سقف خالص پرداختی موضوع بند (چ) تبصره (۱۲) قانون بودجه ۱۴۰۲ کل کشور (ماهانه متوسط ۵۵,۰۰۰,۰۰۰ تومان) با تصویب بالاترین مقام دستگاه اجرایی قابل پرداخت خواهد بود(تبصره ۲) ماده (۱۹))
- مسئولیت حسن اجرای این ضوابط بر عهده **بالاترین مقام دستگاه های اجرایی** می باشند. **ذیحسابان و مدیران امور مالی**، حسابرسان و بازرسان قانونی از جمله سازمان حسابرسی و جامعه حسابداران رسمی کشور مکلفند ضمن رعایت مفاد این ضوابط و درج گزارش های حسابرسی و بازرسی قانونی، تخلفات صورت گرفته را به مراجع ذیصلاح اعلام نمایند.(ماده ۲۰)
- هرگونه تخلف در اعطای مزایای جانبی و عدم ثبت کامل و دقیق آن در سامانه ثبت حقوق و مزایا منجر به اعمال محدودیت در اعطای این مزایای به مدیران مسئول آن دستگاه اجرایی براساس مصوبه شورا خواهد شد رعایت مفاد این ضوابط بعنوان شاخص عمومی ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی لحاظ خواهد شد.(ماده (۲۱))

موفق و موید باشید

نظارت مالی اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان بوشهر

